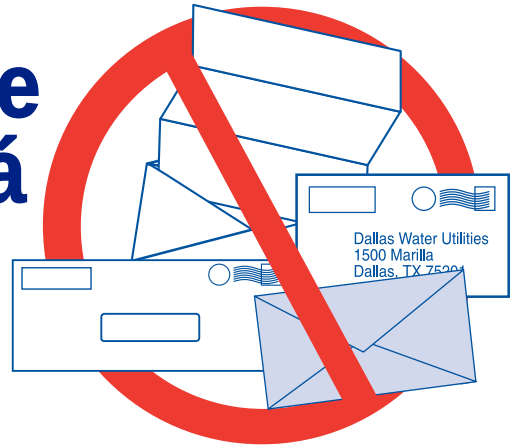
El sistema de AutoPago facilitará el pago de su cuenta



¿Qué es el AutoPago?

Con el sistema de AutoPago usted puede pagar su factura mensual del servicio de agua de forma automática – sin escribir un cheque, sellar un sobre ni lamer una estampilla.

Así funciona

La cantidad exacta a pagar será debitada a su cuenta de cheques y acreditada a su cuenta del servicio de agua cada mes aproximadamente 15 días después del envió de su factura. Este servicio es gratis. Si el pago automático es rechazado por su banco (por cualquier razón), se le cobrará un recargo por el cheque devuelto por su banco o cooperativa de crédito y por el Servicio de Agua y Saneamiento de la Ciudad de Dallas.

Para cancelar el servicio de AutoPago o cambiar de institución bancaria, por favor notifique el cambio por escrito por lo menos 30 días antes de realizar dicho cambio. Usted tiene el derecho de suspender el pago de un débito. Para ello debe notificar a su institución bancaria por lo menos 3 días hábiles antes de que el pago sea debitado a su cuenta. Las peticiones para que se ajusten montos erróneo cargados a su cuenta de agua deben hacerse por escrito a la siguiente dirección: *Dallas Water Utilites Records Section, 1500 Marilla, Room 2A South, Dallas, Texas, 75201, ó llame al (214)651-1441.*

Cómo inscribirse

Simplemente complete el formulario y **envíelo junto con un cheque anulado** (o una fotocopia del cheque) cuando envíe su próximo pago en el sobre adjunto.

Se toma casi un mes establecer su cuenta de AutoPago y probarla mediante un débito de prueba de $0. Usted recibirá una carta de confirmación antes de que se lleve a cabo dicha prueba.

¿Quién es elegible?

Todos los clientes que hagan los pagos de su cuenta del Servicio de Agua puntualmente y que no hayan tenido cheques devueltos durante el transcurso del año pasado pueden hacer uso del servicio de AutoPago.

¿Preguntas?

Llame a la línea de atención al cliente al (214) 651-1441 entre las 8 a.m. y 5 p.m. de lunes a viernes.

dallas water utilities
city of dallas

Contrato de autorización del servicio de AutoPago

Utilice letra de imprenta

Yo, (Nombre del cliente) _____ (nosotros) autorizo(amos) a la Ciudad de Dallas, en representación de su Departamento de Agua y Saneamiento (DWU), para que comience a debitar a mi (nuestra) cuenta de cheques especificada más abajo y al banco, entidad de ahorro y préstamo o cooperativa de crédito que se indica más abajo, a fin de cubrir los cargos por servicios facturados por el Servicio de Agua y Saneamiento (en lo sucesivo DWU por sus siglas en inglés) por el servicio suministrado a mi (nuestra) vivienda ubicada en

Domicilio_____

_____

Número de teléfono (de día)_____

Cuenta DWU No. _____

Nombre de la institución bancaria _____

_____

Esta autorización permanecerá en pleno vigor y vigencia hasta que DWU y mi institución bancaria reciban una notificación escrita por mí (o por cualquiera de nosotros) a fin de que se suspenda este servicio en un plazo y de una manera tal que le permita a DWU y a mi institución bancaria hacer los cambios necesarios en un tiempo razonable. Yo (o cualquiera de nosotros) tengo (tenemos) el derecho de suspender el pago de un débito. En dado caso, notificaré (notificaremos) a mi (nuestra) institución bancaria con suficiente tiempo para que la misma pueda suspender el débito antes de que se haga un nuevo cargo a mi (nuestra) cuenta. Una vez que se procese un débito que resulte erróneo, tengo el derecho de pedir que mi institución bancaria acredite dicho cargo a mi cuenta de inmediato, a condición de que yo (nosotros) envíe (enviemos) una notificación por escrito a la institución bancaria acerca del débito erróneo en un plazo de 15 días a partir de la emisión del estado de cuenta ó 45 días después de su anotación, o lo que ocurra antes.

_____

Firma(s) como aparece(n) en el expediente bancario

No olvide incluir un cheque anulado.

Doble este contrato para poder insertarlo en el sobre del remitente.